

Skabelon til praktikaftale ved juniormesterlære

Praktikaftalen indeholder oplysninger om elev og praktiksted. Aftalen fastlægger de vilkår, der gælder for parterne i løbet af praktikperioden.

Juniormesterlæreelever modtager undervisning på UngTårnby udskoling 3 dage ugentligt. Herudover er de i praktik 2 dage ugentligt. Eleverne skal selv finde deres praktik. Der udarbejdes en papirkontrakt med virksomhed som underskrives og opbevares på UngTårnby. Elev, forældre og virksomhed får efterfølgende fremsendt en digital praktikaftale. Klasse teamet holder forløbssamtaler med eleverne undervejs og kommer på besøg på praktikstedet.

Eleven

Navn	
Fødselsdato	
Adresse	
Telefonnummer	

Forældremyndighedsindehavere/værge

Navn	
Adresse	
E-mail	
Telefonnummer	

Praktiksted

Navn	
Adresse	
CVR-nummer	
E-mail	
Telefonnummer	
Kontaktperson (inklusive e-mail og telefonnummer)	

Praktikforløb

Starttidspunkt	
Sluttidspunkt	
Mødetid første dag	
Aktiviteter i praktikken	
Elevens forventede udbytte	
Øvrige relevante oplysninger	

Kontaktlærer Claus Banke 21 24 63 73 / clban01@taarnby.dk Casper Simonsen 40 74 59 86 / casim01@taarnby.dk Katia Eklund 26 84 39 90 / kaekl01@taarnby.dk Kine Bloch 28 79 01 38 / kiblo01@taarnby.dk	Løjtegårdsvej 167, 2770 Kastrup www.ungtaarnby.dk / us.uk@taarnby.dk Mandag-fredag kl. 08.00-14.00 Tlf. nr. 32 50 17 51
---	---

Elevers skole

Skolens navn	UngTårnby Udskoling
Klassetrin ved start af praktik	
Fag, eleven modtager undervisning i	Primært dansk og matematik
Nærmeste leder (inklusiv e-mail og telefonnummer)	Michael Flies mfl.us.bk@taarnby.dk 21475922
Kontaktperson ved elevfravær (inklusiv e-mail og telefonnummer)	

Sæt kryds for accept (udfyldes af praktikstedet)

- ☐ Praktikstedet har kendskab til og efterlever gældende arbejdsmiljøregler for elever i praktik. Reglerne vedr. arbejdsmiljø er fastlagt i bekendtgørelse af lov nr 442 af 24/04/2026 om arbejdsmiljø (arbejdsmiljøloven), bekendtgørelse nr. 1713 af 18/12/2025 om unges arbejde (ungebekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 572 af 26/05/2025 om visse forhold ved folkeskoleelevers deltagelse i praktik m.v. (praktikbekendtgørelsen).
- ☐ Praktikstedet bekræfter og vil sikre, eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. § 7, som er dømt for forhold, som fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. § 7, som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.
- ☐ Praktikstedet vil ikke pålægge eleven udgifter ud over eventuel betaling for frokost.
- ☐ Praktikken er ulønnet.
- ☐ Praktikstedet er forpligtet til straks at underrette skolen, hvis eleven udebliver fra praktik på grund af sygdom eller på anden vis er fraværende uden forudgående aftale med elevens skole.
- ☐ Bringer praktikstedet praktikaftalen til ophør, vil praktikstedet straks informere skolens leder eller kontaktperson herom.

Elevens underskrift _____ Dato _____

Forældremyndighedsindehavere/værges underskrift _____ Dato _____

Praktikstedets underskrift _____ Dato _____

Godkendt af skoleleder _____ Dato _____

Kontaktlærer Claus Banke 21 24 63 73 / clban01@taarnby.dk Casper Simonsen 40 74 59 86 / casim01@taarnby.dk Katia Eklund 26 84 39 90 / kaekl01@taarnby.dk Kine Bloch 28 79 01 38 / kiblo01@taarnby.dk	Løjtegårdsvej 167, 2770 Kastrup www.ungtaarnby.dk / us.uk@taarnby.dk Mandag-fredag kl. 08.00-14.00 Tlf. nr. 32 50 17 51
---	---